EXCEL – PRIJENOS PODATAKA

Želimo dati kratko objašnjenje kako možemo tablice i grafove prenijeti u neki program za obradu teksta, npr. Word.

Recimo da smo u Excelu napravili sljedeći tablični izračun, te da smo na osnovu njega nacrtali graf (vidi npr. str. 15 – 18 u tekstu «Excel – grafovi»):



Želimo prenijeti najprije podatke iz tablice A1 – B22 u Word. Označimo ih, pritisnemo desnu tipku miša i odaberemo opciju «Copy»:

	A1 🔻 🏄	očekivanje		
	A	В	С	
1	očekivanje	10		
2	standardna devijacija	3		
3	50 (G			
4	1	0,001477283		
5	2	0,003798662		
6	3	0,00874063	0,	
7	4	0,017996989		
8	5	0,033159046	0.	
9	6	0,054670025		
10	7	0,080656908		
11	8	0,106482669	0	
12	9	0,125794409		
13	10	0 12200076	10	
14		& Cuī		
15	12	Copy		
16	13	Paste	2 0,0	
17	14	Duck Could	<u> </u>	
18	15	Paste Special	0	
19	16	Insert		
20	1/	Delete		
21	18	<u>D</u> eleterin	0,0	
22	19	Clear Conten	ts	
23		Insert Comme	ent	
24	<u>.</u>	The second second	1000	
25		Eormat Cells.		
26		Pick From List		
21	-	Hvperlink	-	
28		(58) - 27 F - 1 M (111		
29				

Otvorite Word, tj. dokument u koji želite prenijeti podatke, odredite poziciju gdje želite smjestiti ovu tablicu, pritisnite desnu tipku miša i izaberite opciju «Paste»:



Dobivamo sljedeću tablicu u Wordu:

🔟 Document2 - Microsoft Word								
File Edit View Insert Format Tools Table Window Heln Adobe PDF Acrobat Comments								
	The Far Ten Tager Likura Tons Like Winner Teb volgerer verger Zoumens							
	• 🖓 - 🖓 🔚 🖓 🗔 🕷 🏥 🚸	90%	• 🕄 🖡 abi 🗠 🎫 📑 🚽 💷 🚟 🚳 4					
A Normal + Tahoi - Tahoma - 12 - B I		Е 律 律 □・	<u>@ • A</u> • .					
00	• 岡田 三 • 井田 須		Final Showing Markup - Show - 🔿 🎝 🗸 -					
L 1.2.4.4	1 • • • 💾 • • • 1 • • 1 • • 2 • • • 3 • • • 4 •	1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 •	I • 8 • I • 9 • I • 10 • I • 11 • I • 12 • I • 13 • I • 14 • I • 15 •					
_	Shows.							
N								
			N 333					
•	NORMALN	O DISTRIBU	TRANA SI LIČAINA VARTIARIA					
	NORTHALI	o biomabo						
1. Sec. 1. Sec	- čeltivenie	10						
7	ocerivanje	10						
<u>N</u>	standardina devijacija	3						
.	1	0.001477292						
m	2	0.003708662						
-	2	0.00874063						
4	4	0.017006080						
-	5	0.033159046						
in the second	6	0.054670025						
-	7	0.080656908						
		0.106482669						
	9	0.125794409						
	10	0,13298076						
· .	11	0,125794409						
	12	0,106482669						
	13	0,080656908						
7	14	0,054670025						
σ.	15	0,033159046						
	16	0,017996989						
9	17	0,00874063						
-	18	0,003798662						
3	19	0,001477283						
-								

Naravno, sada možemo pristupiti preciziranju izgleda tih podataka (tzv. formatiranje), ali u ovom priručniku to nećemo objašnjavati – možete konzultirati Word pomoćnika (opcija Help), vezano uz formatiranje tablica.

Pretpostavimo da želimo iz Excela kopirati u isti dokument u Wordu i graf funkcije gustoće slučajne varijable. Tada moramo prvo označiti sliku grafa – to ćemo napraviti tako da kliknemo u bijeli prostor unutar okvira slike grafa, pritisnemo desnu tipku miša i izaberemo opciju «Copy»:



Potom u Wordu odaberimo poziciju gdje želimo smjestiti taj graf, kliknimo na desnu tipku miša i izaberimo opciju «Paste»:

	10	0,13298076
	11	0,125794409
	12	0,106482669
	13	0,080656908
	14	0,054670025
	15	0,033159046
	16	0,017996989
	17	0,00874063
	18	0,003798662
	19	0,001477283
	<u>C</u> opy Paste	
	Font	4
n		
A	Paragraph	-11
A	Paragraph	-11
	Paragraph Bullets and Number	ing
	Paragraph Bullets and <u>N</u> umber	ing
	Paragraph Bullets and Numberi Hyperlink Synonyms	ing
	Paragraph Bullets and Number Hyperlink Synonyms	ing
	Paragraph Bullets and Number Hyperlink Synonyms Select Text with Sin	ing

Dobivamo sljedeći dokument u Wordu:

🗐 Do	ocument	2 - Microsoft Word						
Eile	Edit	<u>V</u> iew <u>I</u> nsert F <u>o</u> r	mat <u>T</u> ools	T <u>a</u> ble <u>W</u> indow	w <u>H</u> elp Ado <u>b</u> e	PDF Acroba	at <u>C</u> omments	
	🖻 🔒 ,	8 🖻 🙆 🖪 🕄	۳ ۵ 😵	🖻 🍼 🗠 ·	• • • 🐁 🗗		🚯 🖾 ¶	70% 🔹 낁
4	Normal	 Times New 	Roman 🝷 10	- B I	⊻ ≣≣≣	≣ ‡≣ •	i≡ i≡ f≢ f	E 🛛 • 🖉 • ,
1	2	*	-1-1	- 🕭 - 🗖	· .	当用 2		Σ _ Final Sh
12	1	_						
L	1.	2+1+1+1 +1+1+1	• 2 • 1 • 3 • 1 •			11+++12+++13+	1 14 1 15 1 16	. 1 - 17 - 1 - 18 - 1 - 1
Z								
			NORMALN					_
Ę.			NORMALIN	O DISTRIBU	INANA SLUCA		ADLA	_
2		očekivanje	£	10				_
-		standardn	a devijacija	3				_
			1	0,001477283 0,003798662				_
÷			3	0,00874063 0,017996989				_
			5	0,033159046				_
w			7	0,080656908				_
-		-	9	0,125794409				_
-			11	0,125794409				_
		-	12	0,080656908				_
			14	0,054670025 0,033159046				_
1			18	0,017996989 0,00874063				_
Ξ			18 19	0,003798862 0,001477283				_
-12								_
·13·		1		Fu	nkcija gustoće			
- 41 -								
÷ P		0,14		\sim				
 -		0,12		<u> </u>				
7		0,1			1			
1.17					4			
1.18		0,08		1			Funkcija gustoće	
-19		0,06		/				
- 02		0,04	/	/				
			/					
5 - 5		0,02						
. 1 .2		0+		10	15	20		
1.23		0	0	10	10	20	3	
-								
1 - 25								
.36.								
.56	-							

Napomena:

Pokušajte sami urediti neke opcije izgleda ovog Word dokumenta, npr. pozicije tablice i slike na stranici, izgled tablice, veličinu slike i slično.